

令和 2 年度事業報告

法人事業報告

1. 法人事業総括

平成 27 年度より改正社会福祉法施行や保育園から幼保連携型認定こども園への移行をして 5 年たった今、法改正による外部環境の変化等による多少の戸惑いや混乱はあったものの、今年度においても保護者や地域の方々、関係者の皆様のご理解ご協力を賜ったことと、職員の尽力によるところがとても大きかった。

全国的な保育士不足の中、当法人でもそれは例外ではない。安定した経営のためにはなによりも人材確保・定着が重要になってくる。優秀な人材を採用し、働きやすい職場環境にする取り組みに注力していきたい。令和 2 年度はコロナ禍のため、理事会・評議員会の持ち方や園の行事等、様々な面で検討することの多い年でした。

2. 理事会の開催

第 1 回理事会 令和 2 年 6 月 5 日 (金)	第 1 号議案	平成 31 年度本部・認定こども園事業報告
	第 2 号議案	平成 31 年度本部・認定こども園・保育園決算報告
	第 3 号議案	監事の監査報告
	第 4 号議案	聖ミカエル北野保育園進捗状況について
	第 5 号議案	定款変更について
	第 6 号議案	評議員会の開催について
第 2 回理事会 令和 2 年 11 月 20 日 (金)	第 1 号議案	令和 2 年度上半期の事業報告
	第 2 号議案	経理規程の改定について
	第 3 号議案	(仮) 聖ミカエル北野保育園のつなぎ融資について
	第 4 号議案	(仮) 聖ミカエル北野保育園の進捗状況
	第 5 号議案	(仮) 聖ミカエル北野保育園の園長選任について
	第 6 号議案	定款変更について
	第 7 号議案	採用状況について
第 3 回理事会 令和 3 年 3 月 25 日 (火)	第 1 号議案	令和 2 年度社会福祉法人聖ミカエル保育園補正予算について
	第 2 号議案	令和 3 年度法人・各施設事業計画について
	第 3 号議案	令和 3 年度社会福祉法人聖ミカエル保育園当初予算について
	第 4 号議案	神戸市指導監査について
	第 5 号議案	定款変更 (基本財産の追加) について
	第 6 号議案	法人名について
	第 7 号議案	評議員選任・解任委員会運営細則の変更について
	第 8 号議案	次回開催について

3. 評議員会の開催

第 1 回評議員会 令和 2 年 6 月 19 日 (金) 【書面による同意】	決議事項 第 1 号議案	平成 31 年度本部・認定こども園・保育園決算報告
	決議事項 第 2 号議案	定款変更について
	報告事項 第 1 号議案	平成 31 年度本部・認定こども園事業報告について
	報告事項 第 2 号議案	(仮) 聖ミカエル北野保育園進捗状況について

第2回評議員会 令和2年12月24日(木) 【書面による同意】	決議事項	定款変更について
	報告事項	令和2年度第2回理事会の報告について

4. 監事監査の実施

監査実施日	監事名	監査項目
令和2年5月22日(金)	牧田稔監事	会計帳簿、計算書類、事業報告書、理事職務の遂行状況等
	豊見知雄監事	

5. 神戸市指導監査(実地監査)

指導監査実施日	指導監査対象	指導監査結果
令和2年12月18日(金) 実地での指導監査はなし	聖ミカエル幼保連携型 認定こども園	事前提出資料等による書面監査のみ 指摘事項なし

6. 職員

採用者

職種	氏名	採用年月日	出身校	配属
栄養士	小松薫	令和2年9月1日	兵庫栄養専門学校	聖ミカエル北野園
保育教諭	藤原有唯	令和3年4月1日	頌栄短期大学	聖ミカエル幼保連携型認定こども園
栄養士	大前風海	令和3年4月1日	神戸学院大学	聖ミカエル幼保連携型認定こども園
保育士	及川志保	令和3年4月1日	頌栄短期大学	聖ミカエル北野園
保育士	森本覇都	令和3年4月1日	神戸元町こども専門学校	聖ミカエル北野園
保育士	川野良恵	令和3年4月1日	神戸親和女子大学	聖ミカエル北野園
保育士	石原桃華	令和3年4月1日	神戸元町こども専門学校	聖ミカエル北野園
保育士	榎本薫	令和3年4月1日	頌栄短期大学	聖ミカエル北野園
栄養士	根本久瑠見	令和3年4月1日	神戸女子大学	聖ミカエル北野園

異動者

職種	氏名	異動年月日	配属
園長	牧野紀子	令和3年4月1日	聖ミカエル北野園
主任保育士	馬場博子	令和3年4月1日	聖ミカエル北野園
保育士	木下知佳	令和3年4月1日	聖ミカエル北野園
保育士	山下華加	令和3年4月1日	聖ミカエル北野園
栄養士	姫野薫	令和3年4月1日	聖ミカエル北野園

退職 なし

7. 事業計画

長期事業計画

目標	摘要	具体的施策
地域における子育て支援	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の全ての子育て中の家庭を対象とした子育て支援を目指す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・園庭開放や見学で来られた方と子育てについて等、できるだけ話をするようにし、入園できない家庭の子育ても支援していく。 ・夕涼み会、バザー等に、地域の方に更に参加して頂けるよう掲示やホームページなどでも知らせるようにする。

中期事業計画

目標	摘要	具体的施策
保育の質の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・個々の子どもに関しての共通理解を徹底する。 ・保護者、職員間の信頼関係を深める。 ・様々な研修に参加する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議、ケース会議などで話し合うと共に、それ以外の場でも、気になる事や姿をみかけたときには話をするようにし、その都度皆が共通理解できるようにする。 ・日々子どもの様子について等話をすると共に、保護者から悩みや相談等がある時にいつでも受け入れられるようにする。 ・学期ごと、年度ごとに園長、主任、保育士で各々の思い、反省、今後について話し合う場を作る。 ・一人ひとりがどのような内容の研修に行ったか、わかりやすいよう分野ごとに記入できる表を作り、色々な分野の研修、また各々が必要とされる研修に参加できるようにする。 ・皆の前で研修の内容を報告する場を設け、研修での学びを更に広げる。

8. 研修計画

	ねらい	OJT	OFF-JT
(3年目) 新人職員	<ul style="list-style-type: none"> ○社会人としての自覚を促す ○職務に必要な基礎的知識・技能を習得する。 	<ul style="list-style-type: none"> ○法人理念、方針 ○個人情報保護 ○マナー (挨拶、電話、身だしなみ等) ○衛生管理 ○保育(給食)内容 ○各種書類の書き方 ○怪我への対処方法 	<ul style="list-style-type: none"> ○法人理念、方針 ○個人情報保護 ○保育園職員新人研修 ○衛生管理研修 ○小児救急法 ○食育研修 ○保育(給食)内容 ○エピペン取扱い研修 ○障がい児保育に関する研修 ○乳幼児保育研修

<p>（ 概ね六年） 中堅職員</p>	<p>○保育者としての専門性や実践的指導力を高める</p>	<p>○新人の指導、育成 ○保護者対応 ○苦情対応 ○安全管理</p>	<p>○小児救急法 ○保育(給食)内容 ○エビペン取扱い研修 ○保育制度の研修 ○障がい児保育に関する研修 ○乳幼児保育研修 ○子どもの権利に関する研修</p>
<p>（ 概ね七年目以降） リーダー職員</p>	<p>○危機管理意識を持ち、保育者としてのリーダー性を高める。 ○園運営に参画する資質、能力の育成を図る。</p>	<p>○保育所保育指針 ○危機管理 ○中堅・新人の指導、育成 ○苦情受付・解決 ○施設運営 ○保育内容の見直し</p>	<p>○小児救急法 ○エビペン取扱い研修 ○保育の動向 ○危機管理 ○人材育成 ○苦情解決 ○メンタルヘルス ○食中毒・感染症予防 ○リーダーシップ研修</p>